



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ 7(4) ข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 70 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2557 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 24,000 บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 6 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

- (3) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(7) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(8) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม ข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(9) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานอื่นของรัฐ

2.2 ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในข้อ 3

3. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางคอมพิวเตอร์

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นประกอบการสมัครคัดเลือก

4.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการฯ กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนาม ด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการ คัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้อง เหมือนกัน)

4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว x 2 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงว่าเป็น ผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

4.4 สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบกองเกินทหาร (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

4.5 (ถ้ามี) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มี การเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

4.6 (ถ้ามี) สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อาทิ TOEFL Paper-based test (PBT), TOEFL Computer-based test (CBT), TOEFL Internet-based test (IBT), IELTS, KU-TOEFL-ITP, KU-EPT, CU-TEP หรือ TOEIC พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ข้างต้นจะต้องไม่หมดอายุ นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบภาษาอังกฤษจนถึงวันที่ยื่นใบสมัคร ในกรณีที่ผล สอบไม่ระบุวันหมดอายุ ผลสอบจะมีอายุไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่สอบจนถึงวันที่สมัคร ทั้งนี้สามารถนำมา แสดงเมื่อมีรายชื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ภายหลังได้

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครต่าง ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย ภายหลังหากพบความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครส่งเอกสารประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานคุณสมบัติไม่ตรง เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ

บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบมาตั้งแต่ต้นโดยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ และขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร 200 บาท ชำระผ่านระบบ Internet Banking และจะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี

6. วิธีการรับสมัครและกำหนดการที่เกี่ยวข้อง

6.1 การตรวจสอบคุณสมบัติ

ผู้สมัครจะต้องส่งใบสมัคร เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่ระบุไว้ตามข้อ 4.1-4.4 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ fgraswc@ku.ac.th เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึง วันอังคารที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ภายในเวลา 16.00 น. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ โดยยังไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครที่ยื่นภายหลังจากวันและเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

6.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

6.2.1 ให้ผู้ที่มีรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามข้อ 5 ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถศึกษาวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้จาก “ขั้นตอนการชำระค่าธรรมเนียมสมัครงาน” ท้ายประกาศรายชื่อฯ ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th หัวข้อรับสมัครงาน

6.2.2 ให้ผู้ที่มีรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติส่งสลิปการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านระบบ Internet Banking มาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ fgraswc@ku.ac.th ภายในวันอาทิตย์ที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

6.3 การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th หัวข้อรับสมัครงาน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ นายสรวุฒิ ชนะศัตรู โทร 0-2942-8445-50 ต่อ 206 หรือ 081-580-3901 ระหว่างเวลา 09.00-16.00 น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

7. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

7.1 การสอบข้อเขียนแยกเป็น 2 หมวด ดังนี้

7.1.1. หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เวลาสอบ 3 ชั่วโมง ประกอบด้วย 2 วิชา ดังนี้

- (1) วิชาความสามารถในการคิดคำนวณและการให้เหตุผลและวิชาภาษาไทย (75 คะแนน)
- (2) วิชาภาษาอังกฤษ (25 คะแนน)

7.1.2. **หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์** (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) เวลาสอบ 3 ชั่วโมง ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้ง 2 หมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

7.2 การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวินิจฉัย และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

อนึ่ง ผู้ที่มีเอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อาทิ TOEFL Paper-based test (PBT), TOEFL Computer-based test (CBT), TOEFL Internet-based test (IBT), IELTS, KU-TOEFL-ITP, KU-EPT, CU-TEP หรือ TOEIC จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

สำหรับผู้สมัครที่มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้มายื่นภายในวันสอบสัมภาษณ์ได้แก่

1. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2526) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน
2. คำรับรองโดยให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการฯ กำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือทหารราชการทหาร หรือตำรวจตมมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอกหรือร้อยตำรวจเอก
3. สำเนาเอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ผลการคัดเลือกโดยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามคำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถือเป็นขั้นสูงสุด และหากภายหลังตรวจพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ คณะกรรมการฯ หรือมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

8. วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน

8.1 การสอบข้อเขียน: วัน เวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th หัวข้อรับสมัครงาน

8.2 การสอบสัมภาษณ์: วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ www.grad.ku.ac.th หัวข้อรับสมัครงาน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียน (7.1) และได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ (7.2) ไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นขั้นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2565

ลงนาม

ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีจิตรา เจริญลาภนพรัตน์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง 24,000 บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

1.1 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

1.2 ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

1.3 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นิสิตนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

2.2 ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

1. รับผิดชอบการประมวลผล และปรับปรุง/แก้ไขรายการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลระดับบัณฑิตศึกษา
2. รับผิดชอบการเขียนชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนข้อมูลระดับบัณฑิตศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย และระหว่างส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัย การบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งาน
4. รับผิดชอบการวางแผนการจัดเก็บข้อมูล การออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล การกำหนดสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึงระบบฐานข้อมูล รวมถึงการดำเนินการด้านความปลอดภัยของข้อมูล ให้เป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์และเหมาะสมต่อการใช้งานของบัณฑิตวิทยาลัย

ชำระค่าสมัคร บาท ใบสำคัญเล่มที่ เลขที่
ลงวันที่ แล้ว เจ้าหน้าที่

ใบสมัคร

เลขที่

คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

- ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัว ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ตำบลที่เกิด อำเภอ จังหวัด
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย
ถนน ตำบล / แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์
- ชื่อภรรยา หรือสามี สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ สาขาวิชาเอก
ได้รับอนุปริญญาการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ตั้งอยู่จังหวัด
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด
1 1/2 x 2 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
- แผนก กอง กรม
- กระทรวง ออกจากราชการเพราะ
- เมื่อวันที่ ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
- จากกระทรวง..... เป็นเงิน
- บาท ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด..... บำเหน็จบำนาญที่
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่ง
- ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 8 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ. 2543
- ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร
- และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าว
- ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัดแผนก กอง

กรม กระทรวง / ทบวง

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/น.ส. ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในตำแหน่ง ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น
..... ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีคุณสมบัติ ไม่เคยมีชื่อเสียงในทาง
เสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเชาวน์ปัญญา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ร่าเริงแจ่มใส เงียบขรึม หนักแน่น ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ แสดงออกโดยเปิดเผย ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษยสัมพันธ์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ
 ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

10. สุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ค่อนข้างอ่อนแอ
11. สุขภาพจิต ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
12. ความขยันขันแข็งมาเนะอดทน ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
13. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
14. ความซื่อสัตย์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณามณีกลงของเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
ที่แนบมาพร้อมนี้